



## AVVISO PER L'ISCRIZIONE AL PERCORSO PF24 A.A. 2023/2024 PER IL SOLO RICONOSCIMENTO DEI 24 CFU ai sensi del DM 616/2017

(RISERVATO AI CANDIDATI CHE SONO GIÀ IN POSSESSO DI TUTTI I 24 CFU ACQUISITI ENTRO IL 31/10/2022

E DEVONO SOLO RICHIEDERNE LA CONVALIDA)

Approvato con Decreto Rettorale n 2256 del 17/11/2023

Il presente avviso disciplina:

- L'apertura dei termini di iscrizione al percorso formativo PF24 per il solo riconoscimento dei 24 CFU per l'a.a.2023/24;
- L'apertura è riservata agli studenti attualmente iscritti ad un corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Parma o ad un corso attivato in convenzione, oppure a coloro che sono già in possesso di titolo di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea Vecchio Ordinamento o titolo straniero equipollente, che ritengono di essere in possesso di tutti i 24 CFU, gli ultimi dei quali dovranno essere stati conseguiti presso l'Ateneo di Parma.

Per richiedere la certificazione **dei 24 CFU è obbligatorio** iscriversi al Percorso Formativo (di seguito denominato PF24), secondo quanto previsto nella procedura illustrata nel presente avviso.

Per l'iscrizione al percorso è necessario che lo studente presenti un piano degli Studi che dovrà contenere attività formative per un totale di almeno 24 CFU, prevedendo un minimo di 6 CFU in almeno 3 dei seguenti quattro ambiti: Pedagogia, Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; Psicologia; Antropologia; Metodologie e tecnologie didattiche.

Ogni iscritto al percorso dovrà obbligatoriamente presentare un Piano degli Studi.

**Si ricorda che non compete all'Università la valutazione dei requisiti di accesso al concorso per l'insegnamento. Gli interessati sono tenuti a consultare la normativa vigente ed a verificare che gli esami inseriti nel piano di studi del percorso PF24 permettano l'accesso alle classi di concorso di interesse.**

La richiesta di riconoscimento di tutti i 24 CFU su attività pregresse potrà essere effettuata, ***fermo restando che almeno gli ultimi CFU, in ordine di tempo, devono essere stati acquisiti presso UNIPR;***

I Piani degli Studi individuali saranno valutati dalla Commissione di Ateneo, all'uopo nominata, per il riconoscimento dei crediti formativi ex art. 3 D.M. 616/17; il riconoscimento NON è automatico, in quanto i crediti conseguiti nei SSD indicati potrebbero essere non conformi al D.M. 616/17. Tale validità dipende, infatti, dagli specifici obiettivi formativi e dal contenuto delle attività didattiche svolte.



Si ricorda che, in caso di competenze acquisite nel corso di un curriculum precedente, la certificazione dovrà essere richiesta all'Istituzione universitaria che per ultima, in ordine di tempo, ha erogato le attività formative richieste.

La Commissione preposta valuterà le richieste di riconoscimento di crediti pregressi e la proposta di piani degli studi avanzate da ogni candidato. Non verranno riconosciuti crediti formativi erogati anteriormente all'anno accademico 2010/2011, se conseguiti all'interno di Corsi di laurea, o dell'a.a. 2015/16 se conseguiti nel corso di Master Universitari.

Potranno essere richieste le convalide di insegnamenti acquisiti nell'ambito di corsi di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica, master, scuole di specializzazione, corsi di dottorato e di corsi singoli corrispondenti agli SSD e agli obiettivi e contenuti formativi richiesti dal D.M. 616/17 allegati A, B e C, purché rispondenti alle condizioni sotto precisate.

Per quanto riguarda gli esami sostenuti presso UNIPR sarà possibile richiedere il riconoscimento, solo per gli insegnamenti inseriti nell'elenco degli insegnamenti coerenti al DM 616/2017" pubblicato al link: <https://elly2021.scuola.unipr.it/course/view.php?id=22>.

Potrà essere eventualmente sottoposta all'attenzione della Commissione la richiesta di riconoscimenti di esami sostenuti nel corso di Dottorati di Ricerca, anche se non presenti nell'elenco di cui sopra, purché provvisti di CFU, SSD, votazione finale, ed obiettivi formativi.

**Per quanto riguarda gli esami sostenuti presso altri Atenei, potranno essere riconosciuti solo se l'Ateneo di provenienza ha provveduto a dichiarare la coerenza dell'insegnamento al DM 616/2017**, e pertanto per poterne richiedere il riconoscimento sarà necessario allegare in alternativa:

- Attestazione di conformità al DM616/17 rilasciata dall'Università presso cui l'esame è stato sostenuto, riportante l'attività svolta comprensiva di SSD, CFU, data di superamento, votazione finale e obiettivi formativi e/o programma affrontato dal candidato

oppure

- In caso l'Università di provenienza non rilasci attestazioni, ma metta a disposizione un elenco di esami riconoscibili, dovrà essere allegata un'autocertificazione dell'esame sostenuto, completa di SSD, CFU, codice d'esame, anno accademico di riferimento, data di superamento, votazione finale unitamente alla scansione, in formato pdf, dell'elenco degli insegnamenti ritenuti riconoscibili ai fini del conseguimento dei 24 CFU e del link al sito dell'Università di provenienza in cui è stato pubblicato tale elenco.

**Qualora non vengano allegate le suddette informazioni e la suddetta documentazione la commissione non provvederà a valutare alcun riconoscimento procedendo con la non approvazione del piano.**

**Nel caso il piano presentato non venga approvato, non sarà possibile integrarlo in alcun modo con esami da sostenere.**



## Certificazione finale

Il riconoscimento di tutti i 24 CFU è condizione imprescindibile per ottenerne la **CERTIFICAZIONE** da parte dell'Ateneo (art. 3 comma 5 del D.M. 616/17). Non si rilasciano certificazioni parziali.

La certificazione è rilasciata su richiesta dell'interessato alla conclusione del percorso. Nessuna certificazione potrà essere rilasciata se non a seguito di verifica e conferma delle autocertificazioni relative agli eventuali esami riconosciuti.

## Tassa di servizio:

Per iscriversi al percorso PF24 è dovuta una tassa di servizio di 50€ ed il pagamento di 16 € di bollo virtuale all'atto dell'immatricolazione, da pagarsi seguendo le modalità e le scadenze di seguito indicate.

In caso di ritardo nel pagamento del contributo, è prevista una mora di 50 euro.

I pagamenti non sono in alcun caso rimborsabili.

## Modalità di iscrizione

È possibile iscriversi al Percorso PF24, **dalle ore 12.00 del 20/11/2023 alle ore 12.00 del 29/11/2023**, esclusivamente attraverso la procedura informatica, collegandosi da qualunque PC, connesso ad Internet, al sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it) avendo a disposizione carta di identità o passaporto, codice fiscale. Gli interessati dovranno, al fine di evitare l'esclusione, seguire la procedura online indicata di seguito:

- 1) Effettuare l'iscrizione alla selezione online (**ISCRIZIONI ON LINE** [www.unipr.it/iscrizioni](http://www.unipr.it/iscrizioni)), allegando, **attraverso un upload: Modulo PF24** corredato dai relativi allegati, altri titoli facoltativi **utilizzando un unico file in formato .pdf.**

**I candidati che intendono richiedere il riconoscimento di esami sostenuti in carriere pregresse devono tassativamente allegare**

- **le autocertificazioni comprehensive dell'elenco esami sostenuti con specifica di SSD e CFU per gli esami sostenuti presso l'Università di Parma**
- **la documentazione prevista a pag.2 del presente avviso per gli esami sostenuti presso altri Atenei**

**Nota Bene: il mancato upload del Modulo PF24 correttamente compilato e dei relativi allegati comporterà l'esclusione dal percorso.**

- 2) Specificare, nel processo di iscrizione al concorso, la categoria alla quale si appartiene:
  - Indicare **CATEGORIA "STUDENTI ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE UNIPR O IN CONVENZIONE"** per studenti che al momento dell'immatricolazione saranno iscritti a corsi di Laurea Magistrale/Specialistica dell'Università di Parma o a corsi di laurea di Altri Atenei in convenzione con l'Università degli studi di Parma



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- Indicare **CATEGORIA “STUDENTI POST LAUREA”** negli altri casi (laureati, studenti iscritti a Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso l’Università degli Studi di Parma, studenti iscritti a corsi di Dottorato di altri Atenei in convenzione con l’Università degli Studi di Parma, studenti iscritti a Scuole di Specializzazione Unipr o in convenzione)
- 3) Effettuare il versamento di euro 50,00 entro il **29/11/2023** (il contributo non è rimborsabile).

Gli studenti stranieri, per potersi immatricolare all’Università, dovranno essere in possesso del codice fiscale.

L’Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o pervenute oltre il termine stabilito.

## Pubblicazione esiti valutazione piani di studi

Entro il giorno **11/12/2023** verranno pubblicati, sul sito <https://elly2021.scuola.unipr.it/course/view.php?id=22>, i piani di studio approvati dalla Commissione. I candidati sono tenuti a prenderne visione.

## Immatricolazione al Percorso PF24

A partire dal giorno **14/12/2023** (data inizio immatricolazioni), i candidati potranno visualizzare, accedendo all’area loro riservata, alla voce test di ammissione, alla voce “graduatoria”, l’elenco dei candidati ammessi all’immatricolazione.

I candidati possono pre-immatricolarsi al Percorso PF24 dalle **ore 12 del giorno 14/12/2023 fino alle ore 12 del 19/12/2023** secondo la seguente modalità:

- 1) Effettuare la pre-immatricolazione (**ISCRIZIONI ON LINE** [www.unipr.it/iscrizioni](http://www.unipr.it/iscrizioni)) accedendo all’Area riservata con le proprie credenziali allegando, **attraverso un upload** copia dei documenti richiesti oltre che l’eventuale permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari (non occorre riallegare quanto già allegato in fase di iscrizione al concorso);
- 2) Entrare nella sezione pagamenti della propria area riservata e provvedere al versamento di € 16,00 relativo all’imposta di bollo entro il **19/12/2023**;

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti.

L’Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.



## Riepilogo scadenze

DAL	AL	ATTIVITA'
<b>20/11/2023</b> <b>h.12.00</b>	<b>29/11/2023</b> <b>h.12.00</b>	Iscrizione on-line al concorso di ammissione del percorso PF24, con proposta di piano degli studi.
	<b>Entro il</b> <b>29/11/2023</b>	versamento del bollettino da 50 Euro a conferma dell'iscrizione
	<b>Entro il</b> <b>11/12/2023</b>	Pubblicazione dei piani degli studi approvati dalla Commissione con eventuali riconoscimenti di esami già conseguiti
<b>14/12/2023</b> <b>h.12.00</b>	<b>19/12/2023</b> <b>h.12.00</b>	Immatricolazione on-line al percorso PF24, versamento del bollettino da 16 euro ed invio della domanda e della ricevuta via mail

## Contatti

Per informazioni di carattere didattico: [formazione.scuola@unipr.it](mailto:formazione.scuola@unipr.it)

Per informazioni di carattere amministrativo per studenti iscritti a Corsi di Studio Unipr: <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>

Per informazioni di carattere amministrativo per i laureati e per studenti iscritti a corsi Post-Lauream (scuole di specializzazione, master, dottorati): [fit@unipr.it](mailto:fit@unipr.it)

## Responsabili del procedimento amministrativo

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm i responsabili del procedimento di cui al presente avviso sono:

- Avv. Anna Maria Perta – Dirigente Area Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti - Responsabile U.O. Carriere e Servizi Agli Studenti P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/036097 e-mail [carrserv.studenti@unipr.it](mailto:carrserv.studenti@unipr.it) per le procedure di iscrizione al percorso da parte di studenti attualmente iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale presso UNIPR o in Convenzione.

- Dr.ssa Sonia Rizzoli – U.O. Formazione Post Lauream, P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/034030 e-mail [fit@unipr.it](mailto:fit@unipr.it) per le procedure di iscrizione al percorso da parte dei Laureati attualmente non iscritti a corsi di Laurea o Laurea Magistrale presso UNIPR o iscritti a corsi Post-Lauream (Dottorati, Master, Scuole di Specializzazione)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## Informativa per il trattamento di dati personali

### Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111

e-mail: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:

Email: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it)

[dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### Finalità e modalità di trattamento

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli studi di Parma di fornire alcuna prestazione.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## **Diritti dell'interessato**

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Ulteriori indicazioni in merito potranno essere pubblicate al seguente link

<https://elly2021.scuola.unipr.it/course/view.php?id=22>.

Parma, 17/11/2023